

«Согласован»

Начальник ОУМС и ЗО
администрации Терского района

Н.А. Касьянова

«30» января 2015 года

«Утвержден»

Глава муниципального образования

Терского района

Н.А. Самойленко

«30» января 2015 года



УСТАВ

муниципального автономного учреждения

Центр по физической культуре, спорту и туризму

(новая редакция)

п.г.т. Умба

Терского района Мурманской области

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Центр по физической культуре, спорту и туризму, именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение», является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

1.2. Автономное учреждение создано на основании приказа МКУ ОСОТКиС № 93 от 19.12.2011 года в соответствии с постановлением администрации Терского района от 24.11.2011 года № 485 «О создании муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Терский район».

1.3. Полное официальное наименование Автономного учреждения: муниципальное автономное учреждение Центр по физической культуре, спорту и туризму, сокращенное МАУ ЦФКСиТ.

1.4. Организационно – правовая форма – автономное учреждение.

1.5. Местонахождение Автономного учреждения:

Юридический адрес: 184703, Россия, Мурманская область, Терский район, пгт Умба, улица Дзержинского, дом 40.

Фактический адрес: 184703, Россия, Мурманская область, Терский район, пгт Умба, улица Дзержинского, дом 40.

1.6. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Терский район.

1.7. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Администрация Терского района (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 184703, Россия, Мурманская область, Терский район, п.г.т. Умба, улица Дзержинского, дом 42.

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки со своим наименованием, а также другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Автономное учреждение создано для оказания услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры, спорта, туризма, поддержки малого и среднего предпринимательства

1.10. Автономное учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

1.12. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.13. Автономное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Автономное учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.15. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативно-правовыми актами.

2. Цели, предмет и виды деятельности автономного учреждения

2.1. Целью создания автономного учреждения является:

- формирование здорового образа жизни населения, развитие физической культуры и спорта, развитие инфраструктуры для занятия массовым спортом и укрепление материально-технической базы, обеспечение муниципальных функций для развития сферы физической культуры и спорта в Терском районе;
- содействие созданию на территории Терского района социально-экономических условий для развития туризма, предпринимательства, общественных объединений, некоммерческих организаций, молодёжной и социальной политики.

2.2. Предметом деятельности автономного учреждения являются:- организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Терского района;

- организация и проведение массовых культурных и развлекательных мероприятий;
- обеспечение участия спортивных сборных команд муниципального образования в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных соревнованиях;
- обеспечение доступа населения к спортивным объектам;
- содействие созданию на территории Терского района социально-экономических условий для развития туризма;
- содействие эффективному использованию туристского потенциала Терского района путём предоставления информационных услуг;
- организация участия субъектов туристской инфраструктуры в международных и российских научно-практических конференциях, семинарах, выставках, ярмарках;
- организация комплексного туристского обслуживания;
- содействие развитию предпринимательства, общественных объединений, некоммерческих организаций в Терском районе;
- содействие развитию социальной активности детей и молодёжи, совершенствование культурно-досуговой сферы и организация содержательного досуга в детской и молодёжной среде, активация творческого и интеллектуального потенциала детей и молодёжи;

2.3. Автономное учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- прочая деятельность в области спорта;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность туристических агентств;
- организация комплексного туристического обслуживания;
- обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;
- предоставление туристических информационных услуг;
- предоставление туристических экскурсионных услуг;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок и конгрессов;
- деятельность консультантов (кроме консультантов по инженерному проектированию);
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

- деятельность в области регулирования и содействия эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики;
- международная деятельность;
- осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых было создано автономное учреждение, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3. Организация деятельности

- 3.1. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.2. Автономное учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности автономное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.
- 3.3. Автономное учреждение имеет право в установленном порядке:
- 3.3.1. совершать юридически значимые действия в пределах своей правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
 - 3.3.2. заключать гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с видом деятельности, указанными в настоящем Уставе;
 - 3.3.3. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
 - 3.3.4. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, иных источников;
 - 3.3.5. сдавать в аренду имущество, сооружения, оборудование;
 - 3.3.6. осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.
- 3.4. Автономное учреждение обязано:
- 3.4.1. выполнять муниципальные задания, установленные учредителем;
 - 3.4.2. представлять в органы местного самоуправления, в соответствии с их компетенцией, необходимую документацию;
 - 3.4.3. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование муниципального имущества;
 - 3.4.4. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работникам увечий, профзаболеваний, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
 - 3.4.5. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4. Имущество и финансы автономного учреждения

- 4.1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником всего имущества автономного учреждения является муниципальное образование Терский район.
- Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему Учредителем недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

4.2. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, настоящим Уставом и назначением имущества.

4.3. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение ему этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности автономного учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования Терский район и иных не запрещенных законами источников.

4.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

4.8. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение, и используется им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.9. Имущество автономного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Муниципальное учреждение Администрация Терского района, в установленном законодательством порядке.

4.11. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения.

4.12. Крупной сделкой автономного учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение в праве распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает пять процентов

балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемый по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители, если они и их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей их), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.14. Ведение бухгалтерского учёта в Автономном учреждении может осуществляться самостоятельно либо по договору с учреждением (организацией), ведущим бухгалтерский учет и отчетность.

4.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, финансовыми, налоговыми и иными органами (в пределах их компетентности), на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами возложены полномочия по проверке деятельности учреждений.

5. Компетенция Учредителя в области управления автономным учреждением

5.1. Управление автономным учреждением осуществляется на основании действующего законодательства и настоящего Устава.

5.2. К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относится:

- 5.2.1. утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 5.2.2. рассмотрение и одобрение предложений Директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 5.2.3. реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 5.2.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5.2.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5.2.6. назначение Директора автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5.2.7. рассмотрение и одобрение предложений Директора автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Автономного учреждения в том числе:

- дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иную передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- дача согласия на передачу в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.8. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепление имущества за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5.2.9. формирование и утверждение муниципального задания автономному учреждению, контроль его исполнения, приостановление или досрочное прекращение исполнения муниципального задания в установленном порядке;

5.2.10. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения;

5.2.11. осуществление финансового обеспечения выполнения автономным учреждением муниципального задания;

5.2.12. заключение соглашения об открытии автономным учреждением лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства;

5.2.13. назначение членов наблюдательного совета автономного учреждения, досрочное прекращение их полномочий в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

5.2.14. определение средства массовой информации, в котором подлежит опубликованию отчёт о деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого им имущества;

5.2.15. одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, входящих в состав наблюдательного совета автономного учреждения, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство;

5.2.16. направление требований о созыве заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения;

5.2.17. представление на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения об изъятии имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5.2.18. представление на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложений: о внесении изменений в Устав автономного учреждения; о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств; о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

5.2.19. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

6. Наблюдательный совет Автономного учреждения

6.1. Наблюдательный совет является органом управления Автономного учреждения.

6.2. В Автономном учреждении создаётся наблюдательный совет в составе 7 человек. Состав наблюдательного совета формируется с учётом требований Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Автономного учреждения.

6.4. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

6.5. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления, государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом или по предоставлению данного органа, на основании его письма.

6.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.8. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

6.9. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.10. Членами наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость.

6.11. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.12. Члены наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.13. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.14. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.16. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

6.16.1. предложения учредителя или Директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

6.16.2. предложения учредителя или Директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.16.3. предложения учредителя или Директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

6.16.4. предложения учредителя или Директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

6.16.5. предложения Директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.16.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

6.16.7. по предоставлению Директора Автономного учреждения проекты отчётов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

6.16.8. предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.16.9. предложения Директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

6.16.10. предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.16.11. предложения Директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.16.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.17. По вопросам, указанным в пунктах 6.16.1 – 6.16.4, 6.16.8 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.18. По вопросу, указанному в пункте 6.16.6 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 6.16.5, 6.16.11 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.19. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.16.7 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Автономного учреждения. Копия указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.

6.20. По вопросам, указанным в пунктах 6.16.9, 6.16.10, 6.16.12 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для Директора Автономного учреждения.

6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.16.1 – 6.16.8, 6.16.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.22. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.16.9 и 6.16.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность (п. 6.16.10), может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении

которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Автономного учреждения.

Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.24. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.25. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или Директора Автономного учреждения. Если заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или Директора Автономного учреждения, председатель наблюдательного совета обязан созвать заседание не позднее десяти дней с момента поступления требования.

6.26. Подготовку, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения осуществляет председатель наблюдательного Совета.

6.27. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашённые председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.28. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.29. На заседаниях наблюдательного совета ведётся учёт представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.30. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.31. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения.

7. Директор Автономного учреждения

7.1. Исполнительным органом Автономного учреждения является его Директор, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем. Заместители Директора, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде по согласованию с Учредителем.

7.2. Директор действует на основе действующего законодательства и настоящего Устава.

7.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчётен учредителю.

7.4. Директор по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Автономного учреждения:

7.5.1. действует без доверенности от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

7.5.2. в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Автономного учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

7.5.3. открывает расчётный и иные счета Автономного учреждения;

7.5.4. утверждает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности и сметы Автономного учреждения;

7.5.5. назначает своих заместителей, главного бухгалтера, по согласованию с Учредителем, иных работников Автономного учреждения;

7.5.6. в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

7.5.7. обеспечивает выполнение рекомендаций, заключений и решений наблюдательного совета Автономного учреждения;

7.5.8. представляет годовую бухгалтерскую отчётность наблюдательному совету для утверждения и утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Автономного учреждения;

7.5.9. осуществляет иные полномочия, обусловленные занимаемой должностью.

8. Учёт, отчётность и ревизия деятельности

8.1. Автономное учреждение осуществляет оперативный учёт своей деятельности. Ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в установленном порядке.

8.2. Ведение бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчетности Автономного учреждения подлежит ежегодной обязательной аудиторской проверке независимым аудитором. Наблюдательный совет Автономного учреждения вправе принимать решения о проведении внеочередных аудиторских проверок ведения бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчётности.

8.3. Автономное учреждение ежеквартально представляет Учредителю бухгалтерскую отчётность и справки о движении имущества, а по итогам года – результаты инвентаризации имущества.

8.4. Ревизия и проверка финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения может производиться по Распоряжению Главы муниципального образования Терский район..

8.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и допустимость следующих документов:

- Устав Автономного учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Автономного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчётность Автономного учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

9.1. Прекращение деятельности Автономного учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений муниципальной формы собственности;
- разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений муниципальной формы собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений муниципальной формы собственности.

9.3. Добровольная ликвидация осуществляется по решению Главы муниципального образования Терский район. Отдел имущественных отношений назначает ликвидационную комиссию, которая осуществляет ликвидацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Автономным учреждением.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обстоятельствам Автономного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

9.6. Имуществом ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, распоряжается Учредитель.

9.7. Документы по личному составу передаются в муниципальный архив по местонахождению Учреждения, печать и штампы подлежат уничтожению.

9.8. Высвобождение работников в результате реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и личные дела работников, передаются на хранение учреждению - правопреемнику. Комплектование и передача документов осуществляется Учреждением в порядке и в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.

10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Автономного учреждения

10.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными актами Учреждения.

Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.2. К локальным актам, регламентирующим деятельность Автономного учреждения, относятся: 1)приказы руководителя; 2) положения; 3) правила;

4) инструкции; 5)иные локальные акты.

Настоящий Устав принят собранием Наблюдательного совета «29» января 2015 года, протокол № 12 от «29» января 2015 года.

Всего пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов

Начальник организационно-правового
отдела администрации Терского района

Тарасова И.Н.

